



**T.C.
TİCARET BAKANLIĞI
ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE DENETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**DIŞ TİCARETTE RİSK ESASLI KONTROL SİSTEMİ HAKKINDA TEBLİĞ
(ÜRÜN GÜVENLİĞİ VE DENETİMİ: 2025/28) KAPSAMINDA**

**FİRMALAR VE KULLANICILARIN TANIMLANMASI
VE YETKİLENDİRİLMESİ HAKKINDA REHBER**

TEMMUZ 2026

İçindekiler

GİRİŞ	1
A) TAREKS'E KAYIT İŞLEMLERİ	2
1) Kimler TAREKS'e Kayıt Olabilir?	2
2) Firma Tanımlama İşlemini Kimler Yapabilir?	2
3) TAREKS'e Nasıl Giriş Yapılır?	2
4) Firma Tanımlama İşlem Adımları Nelerdir?	3
5) Firma Yetkilendirme İşlem Adımları Nelerdir?	5
B) FİRMA YETKİLİLERİ VE KULLANICILARININ TAREKS YETKİLİLERİ	7
1) Firma Kullanıcısı Kimdir?	7
2) Firma Kullanıcısı Nasıl Yetkilendirilir?	7
3) Firma Kullanıcı Ekranı	9
4) Firma Yetkilisi ile Firma Kullanıcısının TAREKS'te Yapabilecekleri İşlemler Arasında Ne Fark Vardır?	10
5) TAREKS'te Tanımlı Bilgilerin Güncellenmesi ve Tanımlanan Yetkilerin İptali	10

GİRİŞ

Bilindiği üzere, 08/08/2025 tarihli 32980 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Dış Ticarette Risk Esaslı Kontrol Sistemi Hakkında Tebliğ (Ürün Güvenliği ve Denetimi:2025/28)” 25/08/2025 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Tebliğ ile, Dış Ticarette Risk Esaslı Kontrol Sistemi (TAREKS) aracılığıyla yapılan denetim, uygunluk ve izin işlemlerine konu olacak firmaların ve firmalar adına işlem yapacak kullanıcıların elektronik ortamda tanımlanmasına ve yetkilendirilmesine dair usul ve esaslar belirlenmektedir.

Yenilenen Tebliğ ile birlikte; firmaların TAREKS’e kayıt olmaları ve firma kullanıcılarının yetkilendirilmesine ilişkin tüm işlemler modern ve çağdaş kamu hizmeti anlayışı ile kolaylaştırılmıştır. Yeni düzenlemede;

- ✓ Merkezi Sicil Kayıt Sistemi (MERSİS),
- ✓ Esnaf ve Sanatkâr Bilgi Sistemi (ESBİS)
- ✓ Kimlik Paylaşımı Sistemi (KPS)

entegrasyonları sayesinde başvuru işlemleri tamamen dijital ortama taşınarak noter onaylı evrakların denetim birimlerine fiziksel olarak teslim edilmesine ilişkin süreçler uygulamadan kaldırılmıştır.

İşbu Rehber, Tebliğ ile çerçevesi çizilen tanımlama ve yetkilendirme prosedürlerine ilişkin işlem adımlarını anlatmak ve firmalara yol gösterici olmak amacıyla hazırlanmıştır.

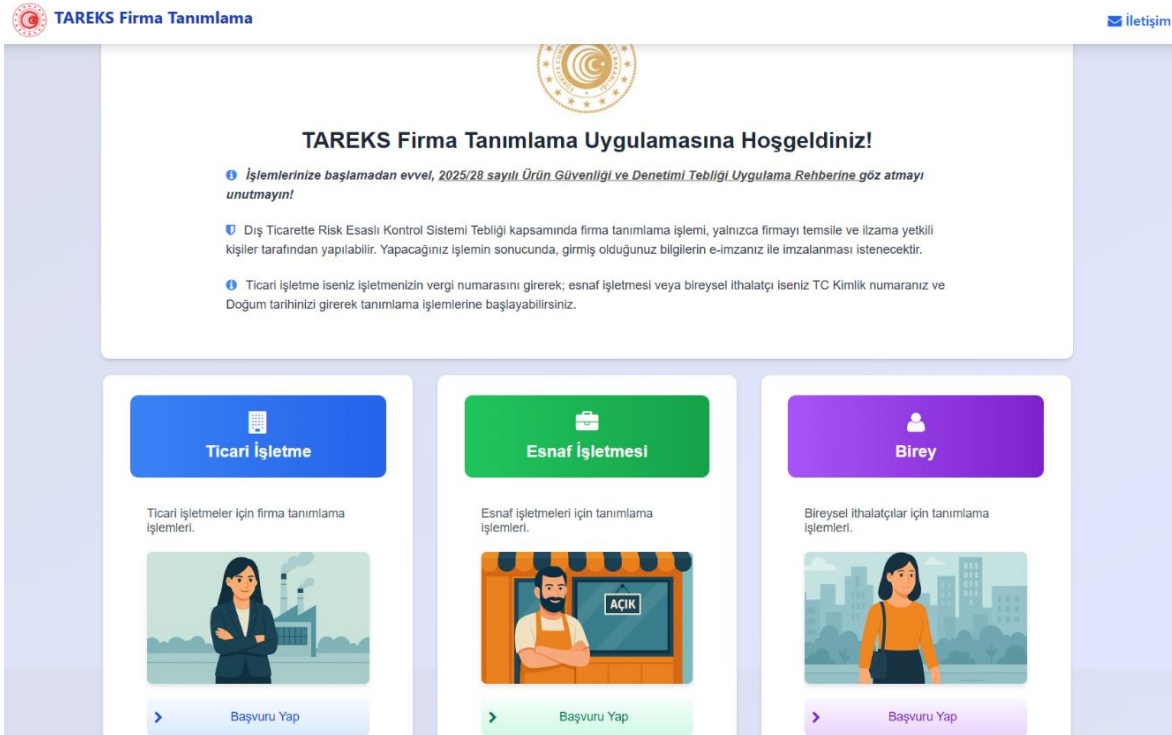
Rehberde işlem adımları iki ana başlık altında ele alınacaktır:

- A) İlk başlıkta, firmaların TAREKS’e kayıt olabilmeleri için gerçekleştirecekleri işlemler ele alınacak,
- B) İkinci başlıkta, TAREKS’e kayıt olan firmaların ve kullanıcıların TAREKS’teki yetkileri ve yapabilecekleri işlemler anlatılacaktır.

4) Firma Tanımlama İşlem Adımları Nelerdir?

E-Hizmetler (<https://ticaret.gov.tr/uygulamalar>) başlığından uygulamaya giriş sağladıktan sonra, “Ticari İşletme”, “Esnaf İşletmesi” ve bireysel ithalatçılar için “Birey” seçeneklerinden, işletme türünüze uygun olanı seçmeniz gerekmektedir. Yapacağınız seçime göre firmanızın aşağıda sunulu sicillerdeki veya sistemlerdeki kaydı otomatik olarak sorgulanacaktır.

- a) Ticari İşletme (MERSİS Kayıt Sorgulama)
- b) Esnaf İşletmesi (ESBİS Kayıt Sorgulama)
- c) Birey (KPS Kayıt Sorgulama)



Ticari işletmeler vergi numarası ile esnaf işletmesi ve bireyler ise kimlik bilgisi ve doğum tarihi bilgilerini girerek sorgulama yapabilir.

İşlemlere devam edebilmek için ekranda açılan “Belge İmzalama” sayfası üzerinde elektronik imzanızın atılması gerekmektedir.

Elektronik imza kaydı alındıktan sonra firmanın eğer TAREKS kaydı yoksa “Firma Oluştur” seçeneği tıklanır ve başvuru türünüze göre MERSİS, ESBİS ya da KPS sorgu ekranına geçilir. Sorgu ekranından çekilen firma bilgilerinin doğruluğu teyit edilir. MERSİS kayıtlarında birden fazla firma yetkilisi varsa; firma tanımlamasını yapmakta olan firma yetkilisi, açılan ekrandan kendi ismini seçerek işlemlerine devam edebilir.



TAREKS Firma Başvurusu

Ticari Firma Sorgulama

Sorgula

Girilen vergi numarasına sahip, firma bulunmamaktadır. Bu firma için kayıt oluşturmak için Firma Oluştur butonuna basınız.

Firma Oluştur

Sayfalarda talep edilen bilgiler girilip kaydetme işlemi tamamlandıktan sonra açılan sayfada bir örneği aşağıda sunulu TAREKS taahhütnamesinin okunup onaylanmasının ve taahhütnamenin firma kaydını yapan firma yetkilisine ait elektronik imza ile imzalanmasının ardından firma tanımlama başvurusu tamamlanır. Firma tanımlama işleminin sonucu, başvuru sahibinin işlem esnasında beyan ettiği elektronik posta adresine bildirilir. Bakanlık, firmalara ulaşmayan bildirimlerden sorumlu değildir.



TAREKS Firma Tanımlama

[İletişim](#)

Belge İmzalama

5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa uygun ıslak imzaya eşdeğer nitelikli elektronik imza atmaktasınız.

Önemli Duyuru!

İşlem yapabilmek için E-İmza Uygulamasının bilgisayara indirilmesi gerekmektedir.

[SignArtSignServiceInstaller](#)

Daha önce indirmişseniz tekrar indirmenize gerek yoktur, masaüstündeki uygulamayı çalıştırarak işleminize devam edebilirsiniz.

E-İmza uygulaması çalışır durumda ise "Sertifika Getir" butonuna tıklayarak aktif sertifikanızı görüntüleyebilirsiniz.

E-İmza Aracı: SmartCard

Sertifika : Aktif Sertifika

Sertifika Getir

Seçilen Sertifika Detayları:

İmzaya Hazır

Belge Görüntüleme

İmzalanacak İçerik: [sorguVkn](#)

ELEKTRONİK TAHHÜTNAME
TİCARET BAKANLIĞINA

Öz Ticarette Risk Farklı Kontrol Sistemi Tehdidi kapsamında, aşağıda sunulan konularla ilgili bilgilerin doğruluğunu ve TAREKS Firma Tanımlama olarak nitelikli elektronik imza, mobil imza veya e-devlet ile yapıldığını her türlü işleminden, beyan edilen bilgilerin doğru, eksiksiz ve zamanında girilmesinden 8088888888 vergi numaralı firmamızın sorumlu olduğunu kabul ve taahhüt ederim.

FİRMA KAYIT BİLGİLERİ

VERGİ NO : 8088888888

TAREKS firma kaydının oluşması için, firma yetkililerinden birisinin firma tanımlama başvurusu yapması yeterlidir. Yetkilendirme başvurusu tamamlandıktan sonra, başvuruyu yapan yetkilinin bilgileri MERSİS/ESBİS/KPS üzerinden otomatik olarak sorgulanır ve bilgilerin ilgili sistem kayıtları ile eşleşmesi durumunda yeni firma yetkilisinin de TAREKS kaydı tamamlanmış olur. Bu aşamadan sonra firma yetkilisi (yetkilendirme başvurusunu da tamamladıktan sonra-bir sonraki bölümde anlatılacaktır), Bakanlığımız uygulamaları ana sayfası (<https://ticaret.gov.tr/uygulamalar>) üzerinden “Dış Ticarete Risk Esaslı Kontrol Sistemi (TAREKS) Uygulaması” seçeneğine tıklayarak TAREKS’e giriş yapabilir. Yeni kayıt olan firma yetkilisinin, TAREKS’te işlemlerine başlayabilmesi için; bir defaya mahsus olmak üzere ekranda açılan ve aşağıda görseli sunulan “TAREKS Taahhütnamesi”ni kendisine ait elektronik imza ile imzalaması gerekmektedir.

İşletme sahibi olan ve T.C. vatandaşı olmayan yabancı gerçek kişilerin, TAREKS kapsamında bireysel işlem yapabilmeleri için kendilerine tahsis edilen kimlik bilgisi (yabancı kimlik numarası, pasaport numarası veya sistemde kayıtlı diğer kimlik bilgisi) ile doğum tarihi bilgilerini kullanarak sorgulama yapmaları gerekmektedir. TAREKS'te otomatik onay alınabilmesi için MERSİS'te kayıtlı yabancı kimlik numarası veya pasaport numarası ile TAREKS başvurusunda kullanılacak e-imzaya ait yabancı kimlik numarası veya pasaport numarasının birebir eşleşmesi zorunludur. Bu bilgilerin eşleşmemesi halinde başvuru otomatik olarak onaylanmayacaktır.

5) Firma Yetkilendirme İşlem Adımları Nelerdir?

Firma yetkilisinin yaptığı firma tanımlama başvurusu onaylandıktan sonra TAREKS'in kullanabilmesi için “Firma Yetkilisi” ve “Firma Kullanıcısı”nın “TAREKS Yetkilendirme Uygulaması” üzerinden yetkilendirme başvurusu yapması gerekmektedir.

Yetkilendirme uygulamasına girildikten sonra aşağıda sırasıyla sunulu ekranlarda talep edilen bilgilerin doldurulmasının ardından işlemi yapan firma yetkilisinin veya firma kullanıcısının elektronik imzası ile imzalanması ile birlikte yetkilendirme başvurusu tamamlanır. Bu sayfalarda kayıt yapan kişinin sayfada yer alan “Vergi No” satırında; ticari işletmesinin olması halinde vergi numarası ile başvuruda bulunması, esnaf işletmesi veya herhangi bir işletmesi olmayan bir birey olması halinde ise kimlik numarası ile başvuruda bulunması önem arz etmektedir.



TAREKS Yetkilendirme Başvurusu

İletişim

Firma Sorgulama

Sorgula

Geri



TAREKS Yetkilendirme Başvurusu

İletişim

Vergi No *:	1111111111
Firma Unvanı *:	11*****
Nitelikli Sertifika Sahibinin Adı Soyadı *:	Ad Soyad
TC Kimlik No *: (Yabancılar için Pasaport No [Sertifikada yer aldığı şekilde])	TC Kimlik No veya Pasaport No
Ülke *:	Türkiye
Doğum Tarihi *:	01.01.1900
Unvanı *:	Kişinin kendi unvanı
E-posta *:	Örn: xxxxx@ticaret.gov.tr
İş Adresi *:	Kişinin kendi iş adresi(ili dahil)
İş Telefonu *:	Örn: (312) 000 00 00
İş Telefonu 2 / Cep Telefonu :	
Faks :	
İmza	Geri

Firma yetkilileri tarafından yapılan yetkilendirme başvuruları sistem tarafından otomatik onaylanmakta, firma kullanıcılarının yetkilendirme başvuruları ise firma yetkilileri tarafından onaylanmaktadır. Firma kullanıcılarının yetkilendirme başvurusu onaylama işlemleri “[B\) FİRMA YETKİLİLERİ VE KULLANICILARININ TAREKS YETKİLİLERİ](#)” başlığında anlatılmaktadır.

B) FİRMA YETKİLİLERİ VE KULLANICILARININ TAREKS YETKİLERİ

1) Firma Kullanıcısı Kimdir?

“Firma Yetkilisi” tarafından firma adına TAREKS’te işlem yapmak üzere yetkilendirilmiş kişilere, firma kullanıcısı denilir. Firma kullanıcısı, firma ile organik bağı olan çalışanlar arasından seçilebileceği gibi, firma ile doğrudan organik bir bağı olmayan kişiler (örneğin; gümrük müşavirleri, danışmanlık firmaları vb.) arasından da seçilebilir.

Firmaların TAREKS’te işlem yapabilmek için, firma yetkilisinin dışında kullanıcısının olması zorunluluğu bulunmamaktadır. Firma yetkilisi, firma kullanıcısı olarak işlem yapma yetkisine de sahiptir. Firma yetkilisi, TAREKS’teki tüm iş ve işlemleri firma adına kendisi gerçekleştirebilir.

TAREKS’te firma adına yapılan tüm işlemlerden, beyan edilen bilgilerin doğru, eksiksiz ve zamanında girilmesinden firma ve kullanıcısı birlikte sorumludur. Aksi bir durumun tespiti halinde, aykırı işlem yapan firmaya ve kullanıcısına fiilin ağırlığına göre ilgili mevzuat hükümleri kapsamında müeyyide uygulanmaktadır. Yani sistemdeki aktörlerden birinin gerçekleştirdiği işlem, diğeri üzerinde sorumluluk doğurmaktadır. Dolayısıyla firma yetkilisinin, firma kullanıcısı görevlendirdiği durumlarda dahi firma işlemleri üzerinde gözetimini sürdürmesi tavsiye edilmektedir.

2) Firma Kullanıcısı Nasıl Yetkilendirilir?

Firma yetkilisi, TAREKS’e giriş yaptıktan sonra firma adına işlem yapacak kullanıcıları belirleyebilir. Söz konusu kullanıcıların sayısı birden fazla olabilir.

Firma kullanıcısının yetkilendirilmesi işleminin gerçekleştirilebilmesi için öncelikle kullanıcının “A) TAREKS KAYIT İŞLEMLERİ → 5-) Firma Yetkilendirme İşlem Adımları Nelerdir?” başlığı altında yer alan işlem adımlarını takip ederek yetkilendirme başvurusu yapması gerekmektedir.

Yetkilendirme başvurusu tamamlanan kullanıcının bilgileri, firma yetkilisinin TAREKS’te sağ üst köşede sunulu profil sekmesi altında yer alan “Firma İşlemleri → Yetkilendirme” başlığı altında sunulu ekrana düşer.



Firma Yetkilisi, yetkilendirmek istediği kullanıcının, “Yetkilendirme” başlığı seçildikten sonra gelen ekranda, yeni kullanıcı isminin sağ tarafında bulunan “İşlemler” kısmındaki kalem işareti tıklanır.

The screenshot shows the TAREKS system interface. At the top, there is a header with the TAREKS logo, navigation links (Başlangıç, Sorgulama, Yetkilendirme, Mesaj, Firma Değeri, Yardım), and a clock showing 19:58. The main content area is titled 'Firma Kullanıcısı' and includes a 'Filtreleme' (Filtering) section with input fields for 'Kullanıcı Kimlik Numarası' and 'Kullanıcı Adı Soyadı', and a 'Durum' dropdown. Below this is a table titled 'Firma Kullanıcısı Listesi' with columns: TC Kimlik, Adı Soyadı, Unvanı, Yetki Başlangıç, Yetki Bitiş, Durumu, Detay, and İşlemler. The 'İşlemler' column contains an icon of a pencil. An orange arrow points from the 'İşlemler' column header to the pencil icon in the table row. Below the table is a section for 'Kullanıcı KPS İşlemleri' with a 'Doğrulama tarihi' field and a 'Bilgi Göster' button.

Açılan ekranda yetkilendirilmek istenen firma kullanıcısının doğum tarihi girilip KPS sorgusu çekilir, sorgu sonucunda kullanıcıya ait bir veriye ulaşılması halinde, yetkilendirme tarih aralığı tayin edilir.

The screenshot shows the 'Kullanıcı Onaylama İşlemi' (User Approval Process) screen. It features two input fields for 'Yetki Başlangıç Tarihi' (Authorization Start Date) and 'Yetki Bitiş Tarihi' (Authorization End Date). Below these fields is a blue button labeled 'Yetki Tarihlerini Onayla' (Approve Authorization Dates).

Firma yetkilisi tarafından yetki tarihi onaylanan kullanıcı için aşağıda sunulu TAREKS Taahhütnamesi imzalanarak firma kullanıcısı görevlendirme işlemi gerçekleştirilir.

The screenshot shows the 'TAREKS TAAHHÜTNAMESİ' (TAREKS Commitment Letter) form. It contains a text area for the commitment letter, followed by fields for 'T.C. KİMLİK NO' and 'ADI SOYADI'. At the bottom are two blue buttons: 'Vazgeç' and 'İmzala'.

“Yetkilendirme” başlığı tıklandıktan sonra açılan ekranda listelenen firma kullanıcıları üzerinde, firma yetkilisi tarafından firma kullanıcılarını aktif duruma getirme işlemi gerçekleştirilebileceği gibi, kullanıcının yetki süresini belirleme, yetki süresini uzatma ve azaltma işlemleri de gerçekleştirilebilir.

3) Firma Kullanıcı Ekranı

Firma yetkilisi tarafından görevlendirilen firma kullanıcısı, TAREKS uygulamasına giriş yaptığında ekranın en üst satırında yer alan “Firma Değiştir” başlığına tıkladığında sayfada açılan firma isimleri arasında, işlem yapmak istediği firmaya ilişkin satırı seçer.

Seçim yaptığı firmaya ilişkin işlemlere başlayabilmek için, bir kereye mahsus olmak üzere aşağıda sunulu TAREKS Taahhütnamesini elektronik imzası ile imzalaması gerekmektedir.

Firma kullanıcısının yetkisinden feragat etmesi durumunda yetki iptal işlemi, firma yetkilisi tarafından TAREKS üzerinden gerçekleştirilir. İptal işleminin firma yetkilisi tarafından gerçekleştirilmemesi durumunda, firma kullanıcısının Genel Müdürlüğe yazılı olarak başvuru yapması halinde işlem Genel Müdürlükçe gerçekleştirilir.

4) Firma Yetkilisi ile Firma Kullanıcısının TAREKS'te Yapabilecekleri İşlemler Arasında Ne Fark Vardır?

Tebliğ kapsamındaki tanımlara bakıldığında; firma yetkilisi, firmanın imza sirkülerinde yer alan ve firmayı temsil ve ilzama yetkili olan kişiyi temsil ederken, firma kullanıcısı firma yetkilisi tarafından firma adına TAREKS'te işlem yapmak üzere yetkilendirilmiş kişiyi temsil eder.

Dolayısıyla TAREKS'te firma yetkilisi, firma kullanıcısına göre daha geniş yetkilere sahiptir. Firma yetkilisi firma kullanıcısı gibi hareket etme hakkına sahip olmanın yanı sıra, firmanın TAREKS'te yer alan künye bilgilerinde değişiklik yapmak ile firma adına kullanıcı görevlendirme ve görevlendirmenin kapsamında değişiklik yapmak hakkına sahiptir.

5) TAREKS'te Tanımlı Bilgilerin Güncellenmesi ve Tanımlanan Yetkilerin İptali

Firma TAREKS'e kayıt olurken, temel bilgilerinin önemli bir kısmı MERSİS, ESBİS ve KPS veri tabanı üzerinden sorgulanarak alınmakta, bir kısmı ise firma yetkilisi tarafından beyan edilmektedir. Firma yetkilisi veya kullanıcısı; MERSİS, ESBİS ve KPS veri tabanlarından sorgulanarak alınan bilgiler üzerinde TAREKS aracılığı ile değişiklik yapamaz ancak kendisinin TAREKS'e beyan ettiği bilgilerde güncelleme yapabilir.